

OFERTA FORMATIVA ADEGI 2011

Denominación

2º ciclo de formación para Directivos empresa	10 h.
3D Studio Max	40 h.
Autocad	40 h.
Calidad de atención y servicio al cliente	20h.
Control de calidad (normas ISO)	50 h.
Dirección de un centro de servicios sociales	80 h.
Dirección y desarrollo de equipos de trabajo	30 h.
Empowerment: motivación y liderazgo	60 h.
Gestión de quejas y reclamaciones	20 h.
Gestión del tiempo	30 h.
Habilidades directivas	30 h.
Modelo de Excelencia empresarial de la EFQM	15 h.
Sensibilización Medioambiental	30 h.
Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001	200 h.
Sistema de Gestión en Calidad total ISO 9001	250 h.



2º ciclo de formación para Directivos empresa

Objetivos

Dotar a los alumnos de los conocimientos adecuados de los riesgos específicos, según su puesto de trabajo. Obtención de tarjeta profesional de la construcción.

Metodología

El curso tiene una duración de 10 horas presenciales .

Contenidos

(Art. 140. del IV Convenio General del Sector de la Construcción 2007-2011)

1. Integración de la prevención en la gestión de la empresa.
 - La seguridad del producto.
 - El manual (política, procedimientos, planes, etc.).
 - Integración con los diferentes sistemas (calidad y medio ambiente). Gestión total.
 - Las auditorías internas.
2. Obligaciones y responsabilidades.
 - Funciones, obligaciones y responsabilidades.
3. Organización y planificación.
 - Plan de prevención de riesgos laborales.
 - Evaluación de riesgos.
 - Planificación de la prevención.
 - Sistemas de control sobre los riesgos existentes.
 - Modalidades preventivas.
4. Costes de la accidentalidad y rentabilidad de la prevención.
 - Los costes de los accidentes de trabajo.
 - Métodos de cálculo de los costes de los accidentes.
5. Legislación y normativa básica en prevención.
 - Introducción al ámbito jurídico.
 - Legislación básica y de desarrollo.

inicio



3D Studio Max

Objetivos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno aprenderá a crear tanto modelados como animaciones en tres dimensiones a partir de una serie de vistas o visores. La utilización de 3D Studio Max permite al usuario la fácil visualización y representación de los modelos, así como su exportación a otros formatos distintos del que utiliza el propio programa.

OBJETIVOS GENERALES

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

Metodología

El curso es teórico-práctico y tiene una duración de 40h.presenciales.

Por cada Unidad Didáctica se impartirá la teoría siguiendo el Manual de Usuario y presentando a los alumnos las fichas de ejemplo. Al final de cada Unidad Didáctica, se entregarán ejercicios donde el alumno pondrá en práctica los conocimientos adquiridos.

Contenidos

- 1,- Descripción del programa.
- 2,- Control de la visualización y exploración del espacio 3D.
- 3,- Creación de modelos 3D básicos: primitivas estándar.
- 4,- Selección de objetos y transformaciones básicas.
- 5,- Ayudas de precisión y de dibujo.
- 6,- Creación de formas y textos 2D.
- 7,- Modelaje de objetos 3D a partir de planos ortogonales.
- 8,- Creación y edición de objetos soleados y de composición.
- 9,- Aplicación de modificadores básicos.
- 10,- Edición y modificación de formas 2D.
- 11,- Modelaje con pocos polígonos mediante "Editar Malla".

inicio



Autocad

Objetivos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Aprender a utilizar Autocad para el dibujo técnico aplicado al diseño de piezas de mecánica, arquitectura, electrónica, etc.

OBJETIVOS GENERALES

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

Metodología

El curso es teórico-práctico y tiene una duración de 40h.presenciales.

Por cada Unidad Didáctica se impartirá la teoría siguiendo el Manual de Usuario y presentando a los alumnos las fichas de ejemplo. Al final de cada Unidad Didáctica, se entregarán ejercicios donde el alumno pondrá en práctica los conocimientos adquiridos.

Contenidos

- Interfaz de AutoCAD
- Espacio de dibujo bidimensional de AutoCAD
 - Sistema de Coordenadas Universal
 - Inserción de coordenadas
- Comandos
 - Dibujo
 - Selección
 - Modificación y edición con órdenes
 - Modificación y edición por pinzamientos
 - Zoomes
- Profundización en el dibujo
 - Texto
 - Bloques
 - Acotación
 - Propiedades de objetos
- Capas
 - Administración de propiedades de capas y selector de capas
- Imprimir y guardar

inicio



Calidad de atención y servicio al cliente

Objetivos

Curso dedicado a la explicación basada en ejemplos para el correcto entendimiento entre las necesidades de los clientes y los propósitos de la empresa, teniendo como principal eje la capacidad flexible de las corporaciones y las causas del éxito en el servicio que ofrece cada empresa frente a sus clientes.

Metodología

El curso tiene una duración de 20 horas y se imparte en la modalidad de Teleformación. El estudio se realiza de una forma interactiva en el aula virtual. En todo momento el alumno dispondrá del apoyo de un tutor al que podrá plantear sus dudas, tanto a través del aula virtual (Foros, Correo,...) como por teléfono.

Contenidos

Evolución empresa-servicio-cliente

Breve recorrido en la historia de la economía y el progreso de la relación empresarial con sus clientes. Aparición del marketing y el estudio de la oferta y la demanda.

El cliente como centro de decisión

Se desarrollan diversos aspectos, como la detección de las necesidades de los clientes, identificar lo que realmente desean, el valor residual de los clientes, identificar lo que valoran y descubrir un enfoque de rayo láser.

El servicio de atención al cliente

Estudio de la actitud de servicio, el servicio y la calidad como filosofía de trabajo y la actitud frente al cambio. Ejemplos prácticos.

Atención al cliente: expectativas del cliente

La comunicación dentro de la empresa es fundamental para el consenso sobre el acercamiento a los clientes. Detallamos cómo se realiza una comunicación efectiva, el desarrollo de una estrategia de comunicación interna y las fases de la estrategia de la comunicación interna. Aplicación práctica del archivo de información.

La empresa y el servicio orientado al cliente

La cultura, los valores y el sentido de la propiedad. La importancia del proyecto común. La F del -servicio excelente- como ventaja competitiva. Ejemplos prácticos.

inicio



Control de calidad (normas ISO)

Objetivos

Trata sobre el proceso de implantación del sistema de calidad en una empresa y la aplicación de la correspondiente normativa. Detalla toda la documentación y los procesos necesarios.

Se desarrollan todas las fases que debe aplicar una empresa para la implantación de un sistema de calidad: gestión de la calidad, documentación necesaria, el proceso de auditoría, certificaciones y acreditaciones, herramientas y estadísticas.

Metodología

El curso tiene una duración de 50 horas y se imparte en la modalidad de Teleformación. El estudio se realiza de una forma interactiva en el aula virtual. En todo momento el alumno dispondrá del apoyo de un tutor al que podrá plantear sus dudas, tanto a través del aula virtual (Foros, Correo,...) como por teléfono.

Contenidos

Introducción a la calidad

Conceptos teóricos relacionados con la calidad y el entorno empresarial. Niveles de calidad y factores importantes.

Gestión de la calidad

Desarrollo del concepto de cultura de calidad. Conceptos que definen la gestión de la calidad como tipos de organización y homologación.

Documentación del sistema de calidad

El sistema documental, elaboración y manual de calidad. Descripción de los documentos necesarios para la implantación del sistema de calidad.

Auditorías

Definición y conceptos teóricos sobre la realización de auditorías. Tipos de auditorías y auditores.

Certificación y acreditación

Descripción detallada de las normas principales que afectan al sistema de calidad, elaboración de una norma, certificaciones y acreditación. Detalle de normativas ISO.

Herramientas básicas y avanzadas de la calidad

Descripción de diversas herramientas para la aplicación del sistema de calidad. Costes de la calidad, cálculo.

Estadística aplicada a la calidad

Desarrollo de cálculos estadísticos aplicados a la calidad. Estudios estadísticos, gráficos de control, interpretación y planes de muestreo.

Mejora continua y excelencia empresarial

Aspectos generales sobre la calidad, calidad total y compromiso por parte de la dirección, formación y mejoras. Desarrollo del método Comakership, asociación con proveedores.

inicio



Dirección de un centro de servicios sociales

Objetivos

Capacitar al alumno para dominar las técnicas y herramientas más modernas en el área de Gestión de Empresas y potenciar la capacidad de toma de decisiones, además de obtener los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para gestionar la problemática concreta de empresas de servicios sociales.

Metodología

El curso consta de unas sesiones presenciales de 80 horas de duración en las cuales los ponentes explican el temario.

Se realizarán también controles sobre los conocimientos adquiridos.

Contenidos

Situación de los servicios sociales
La gestión de recursos humanos
Habilidades directivas.
La gestión económico-financiera.
Dirección técnica de los centros de servicios sociales.
Organización del centro y servicios.
Asistencia social y dependencia.
Calidad en la prestación de los servicios.
Salud laboral y prevención de riesgos laborales.
Sensibilización medioambiental. Medioambiente
Ley orgánica de protección de datos.
Secreto profesional
Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

inicio



Dirección y desarrollo de equipos de trabajo

Objetivos

OBJETIVOS ESPECIFICOS

El propósito de este curso es despejarle las dudas que pueda tener a este respecto, mostrarle una forma para diagnosticar el grado de madurez de su propio equipo de trabajo y proponerle algunas ideas muy prácticas sobre cómo aprovechar al máximo el potencial de su equipo.

OBJETIVOS GENERALES

aumentar su eficiencia y productividad.

Metodología

El curso tiene una duración de 30 horas y se imparte en la modalidad de Teleformación. El estudio se realiza de una forma interactiva en el aula virtual. En todo momento el alumno dispondrá del apoyo de un tutor al que podrá plantear sus dudas, tanto a través del aula virtual (Foros, Correo,...) como por teléfono.

Contenidos

¿Qué es un equipo de trabajo?

Introducción

Definición de equipo de trabajo

Ventajas de trabajar en equipo

¿Qué significa trabajar en equipo?

¿Qué es un equipo de alto rendimiento?

Elementos que componen un equipo/ Casos prácticos

La creación de un equipo de trabajo

Introducción

Tipos de equipos de trabajo

Fases en la evolución de un equipo de trabajo

El papel del líder del equipo de trabajo

Los equipos interfuncionales

La selección de los miembros del equipo de trabajo/ Casos prácticos

El desarrollo de un equipo de trabajo

La transición a un equipo de alto rendimiento

Desarrollar una visión compartida

Valores y reglas del juego

La Sinergia

Gestionar la confianza

La comunicación en el equipo de trabajo

Aprendizaje cooperativo y cultura del error

Los roles en el equipo de trabajo/ Casos prácticos

inicio



Empowerment: motivación y liderazgo

Objetivos

En este curso aprenderemos cómo implantar en una empresa el sistema de Empowerment, a reconocer si esa implantación tendría éxito o no en función de la empresa en la que se pretende implantar y la importancia de un buen liderazgo para su correcta implantación.

Metodología

El curso tiene una duración de 60 horas y se imparte en la modalidad de Teleformación. El estudio se realiza de una forma interactiva en el aula virtual. En todo momento el alumno dispondrá del apoyo de un tutor al que podrá plantear sus dudas, tanto a través del aula virtual (Foros, Correo,...) como por teléfono.

Contenidos

Utilidad del autodesarrollo

Qué significa trabajar bajo el enfoque del Empowerment
Factores necesarios y circuito básico de trabajo
Indicadores clave de Empowerment
Cómo reconocer el esfuerzo y el logro

El talento y las habilidades
Cuáles son los indicadores de éxito profesional
Niveles de desarrollo en la práctica del Empowerment
Indicar los factores inhibidores de la actitud personal

El desarrollo de las competencias profesionales de los colaboradores
Planificando el éxito. La rueda de competencias
Desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes

Ante la gestión del cambio
Adaptabilidad/ Plan de acción para crear Empowerment

Del poder en la empresa
Qué significa actuar como líder
Cómo puedo aumentar mi capacidad de liderazgo

De los estilos de liderazgo
Ventajas e inconvenientes/ Parrilla gerencial (Blake/Mouton)
El liderazgo integrador (Transaccional-Transformacional)/ El modelo situacional (Hersey/Blanchard)
De dirigir y motivar personal/ Rasgos esenciales del líder que trabaja en una línea de calidad
Comportamientos a potenciar/ Ambiente que debe crear en su entorno

Nuestro estilo personal de gestión
Aplicación práctica de un autocuestionario
La mejora de la eficacia

inicio



Gestión de quejas y reclamaciones

Objetivos

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Manejar situaciones motivadas por las quejas y reclamaciones de los clientes en distintas situaciones. Se le enseñarán las causas mas habituales que motivan esas quejas y como resolverlas en función del motivo de la reclamación.

OBJETIVOS GENERALES

Mejorar las competencias de los trabajadores.

Metodología

El curso tiene una duración de 20 horas y se imparte en la modalidad de Teleformación. El estudio se realiza de una forma interactiva en el aula virtual. En todo momento el alumno dispondrá del apoyo de un tutor al que podrá plantear sus dudas, tanto a través del aula virtual (Foros, Correo,...) como por teléfono.

Contenidos

- La calidad en la atención al cliente.
- La comunicación como clave en la gestión de quejas y reclamaciones.
- Técnicas de comunicación persuasiva en 'contacto telefónico' y 'cara a cara'.

inicio



Gestión del tiempo

Objetivos

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Describe diversas situaciones que muestran claramente cuáles son los factores más relevantes que pueden ayudarnos a emplear de mejor manera nuestro tiempo y de este modo ser más productivos en nuestro trabajo.

Trata de dirigirnos para que seamos capaces de identificar en cada momento de nuestra vida laboral si realmente estamos empleando nuestro tiempo correctamente y de no ser así cual es la técnica a seguir para corregir dicha acción.

OBJETIVOS GENERALES

Mejorar las competencias de los trabajadores.

Metodología

El curso tiene una duración de 30 horas y se imparte en la modalidad de Teleformación. El estudio se realiza de una forma interactiva en el aula virtual. En todo momento el alumno dispondrá del apoyo de un tutor al que podrá plantear sus dudas, tanto a través del aula virtual (Foros, Correo,...) como por teléfono.

Contenidos

- Introducción
- Organización del tiempo
- La gestión del tiempo
- Gestión de las reuniones

inicio



Habilidades directivas

Objetivos

Describe todo lo relacionado con los directivos: el concepto, los roles que desempeña, sus funciones, etc. Todo esto a través de técnicas que se muestran a lo largo del curso, como la de hacer una buena planificación y administración del tiempo para conseguir los objetivos marcados en los plazos que se han descrito. Muestra cómo hay que reaccionar en el momento que surge un imprevisto y de tomar una buena decisión. Para finalizar, nos compara un ejecutivo con un líder, mostrando todos los rasgos comunes entre ellos.

Metodología

El curso tiene una duración de 30 horas y se imparte en la modalidad de Teleformación. El estudio se realiza de una forma interactiva en el aula virtual. En todo momento el alumno dispondrá del apoyo de un tutor al que podrá plantear sus dudas, tanto a través del aula virtual (Foros, Correo,...) como por teléfono.

Contenidos

¿Qué significa ser directivo? Roles y funciones

- ¿El porqué de los directivos?
- ¿Quiénes son los directivos?
- ¿Qué son las organizaciones?
- ¿Qué son los directivos?
- Roles de los directivos
- Cualidades de los directivos

Técnicas de gestión directiva

- La evaluación ambiental
- Las proyecciones
- La administración del tiempo
- Los objetivos: Fundamentos de la planificación
- Los equipos de trabajo

La toma de decisiones

- La esencia del trabajo de un ejecutivo
- Las distintas componentes para el análisis de alternativas
- Clases de decisiones
- La toma de decisiones intuitiva
- Técnicas de decisiones grupales
- Resolución de problemas y toma de decisiones

La planificación. Ejecutivos y líderes

- Propósito de la planificación/ Planificación y desempeño/ Tipos de planes
- Asimilación de contenidos
- El liderazgo en las empresas
- Ejecutivos y líderes
- Teoría de las características/ Teorías del comportamiento/ Estilo de liderazgo

inicio



Modelo de Excelencia empresarial de la EFQM

Objetivos

Dirigido a empresarios, técnicos individuales comprometidos en proyectos de mejora y empresas que desean promover entre sus profesionales, las técnicas y los conceptos de la Excelencia Empresarial.

Metodología

El curso consta de unas sesiones presenciales de 15 horas de duración en las cuales los ponentes explican el temario.

Se realizarán también controles sobre los conocimientos adquiridos.

Contenidos

- La Gestión de la excelencia empresarial, modelo EFQM
- EFQM y la excelencia
- Los criterios agentes en la excelencia.
- Misión y estructura de agentes
- Liderazgo
- Política y estrategia
- Personas
- Alianzas y recursos
- Procesos
- Los criterios resultados
- Misión y estructura de resultados
- Resultados de los clientes
- Resultados de las personas
- Resultados de la sociedad
- Resultados clave
- Modelo READER
- Conceptos
- Matrices READER
- El proceso de puntuación y consenso
- Autoevaluación según EFQM
- Evaluación EFQM
- El proceso general de autoevaluación
- Cinco enfoques para la autoevaluación
- Selección del enfoque de autoevaluación

inicio



Sensibilización Medioambiental

Objetivos

OBJETIVO ESPECIFICO

El objetivo principal es concienciar a los trabajadores ante la responsabilidad de los ciudadanos de los riesgos Medioambientales y para que puedan desempeñar las labores de medio ambiente necesarias en sus empresas.

OBJETIVO GENERAL

Metodología

El curso tiene una duración de 30 horas y se imparte en la modalidad de Teleformación. El estudio se realiza de una forma interactiva en el aula virtual. En todo momento el alumno dispondrá del apoyo de un tutor al que podrá plantear sus dudas, tanto a través del aula virtual (Foros, Correo,...) como por teléfono.

Contenidos

- Sensibilización Medioambiental
- Contaminación del Agua
- El Reciclaje
- Energías Renovables
- Acuerdos Internacionales
- Buenas prácticas medioambientales por sectores

inicio



Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001

Objetivos

El objetivo del presente curso es capacitar a los alumnos a conocer, implantar y auditar internamente un sistema de gestión medioambiental basado en la norma ISO 14001

Metodología

El curso se realizará simultaneando jornadas presenciales (40 horas) con estudio On-Line(160 horas)

Tras cada sesión, el alumno debe realizar un estudio On-Line, consistente en estudiar en el aula virtual las unidades didácticas correspondientes a los temas expuestos en la última sesión presencial.

Contenidos

- LEGISLACIÓN
 - Introducción
 - Atmósfera y Ruido
- RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL
 - Responsabilidad medioambiental
- AGUAS
 - Aguas
- RESIDUOS
 - Residuos
- SUELOS CONTAMINADOS
 - Suelos Contaminados
- CONTAMINACIÓN
 - Prevención y corrección integradas de la contaminación
 - Evaluación impacto ambiental
- SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
 - Introducción
 - Iso 14001
- EMAS y EKOSCAN
 - Emas
 - Ekoscan

inicio



Sistema de Gestión en Calidad total ISO 9001

Objetivos

Formar profesionales con conocimientos teóricos y habilidades prácticas para desarrollar un Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y Sistemas de Gestión Integrados (SGI) según la Norma Internacional UNE-EN-ISO 9001:2000, además de desarrollar programas, estudios, política de actuación y definir el marco legal de una empresa de cualquier sector.

Metodología

El curso se realizará simultaneando jornadas presenciales (50 horas) con estudio On-Line (200 horas)

Tras cada sesión, el alumno debe realizar un estudio On-Line, consistente en estudiar en el aula virtual las unidades didácticas correspondientes a los temas expuestos en la última sesión presencial.

Contenidos

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE CALIDAD

- Definición de calidad y gestión de calidad
- Sistemas de gestión de calidad
- Herramientas de la Calidad

NORMA ISO 9001

- Control de la documentación
- Responsabilidades de la Dirección
- Gestión por procesos
- Realización del producto
- Realización del producto II. Compras
- Gestión de los recursos
- Producción y prestación del servicio
- Control de los dispositivos de seguimiento y medición
- Satisfacción del cliente
- Auditorías Internas
- Análisis y mejora

INTEGRACIÓN DE SISTEMAS

- Introducción
- Integración SGC Y SGMA
- Integración SGC-SGMA-SGPRL
- Integración avanzada

Trabajo Final

inicio

