

## OFERTA FORMATIVA HOBETUZ 2011

<u>Denominación</u>	<u>Duración</u>
3D Studio Max. Avanzado	30 h.
Adobe Flash	40 h.
Adobe Illustrator	30 h.
Adobe InDesign	30 h.
Adobe Photoshop. Avanzado	30 h.
Adobe Photoshop. Básico	60 h.
Adobe Premiere	30 h.
Auditor en Prevención de Riesgos Laborales	40+160 h.
Autocad Avanzado	30h.
Base de datos Access	30 h.
Cómo crear un Blog	20+30 h.
Coordinador de Seguridad y Salud en la Construcción	20+180 h.
Diseño de páginas WEB con Dreamweaver	40 h.
Fotografía digital (iniciación). Iluminación y retoque fotográfico	50 h.
Hoja de Cálculo Excel	24 h.
Illustrator avanzado	30 h.
Inglés Nivel A1	120 h.
Inglés Nivel A2	120 h.
Inglés Nivel B1	180 h.
Inglés Nivel B2	180 h.
Inglés Nivel C1	180 h.
Microsoft Outlook 2010	20+30 h.
Redes Sociales	20 h.
Sensibilización Medioambiental	30 h.
Sistema de Gestión OHSAS 18001	20+70 h.
Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales (Teleformación)	50 h.
Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales	20+40 h.
Windows. Herramientas para internet	20+30h.
Tratamiento de Textos Word	24h.



## 3D Studio Max. Avanzado

### Objetivos

---

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

-----

El alumno aprenderá a crear tanto modelados como animaciones en 3D de cierta complejidad a partir de una serie de vistas o visores. La utilización de 3D Studio Max permite al usuario la fácil visualización y representación de los modelos, así como su exportación a otros formatos distintos del que utiliza el propio programa.

#### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

### Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 30h. presenciales.

### Contenidos

---

- Modelaje de objetos complejos a partir de objetos simples.
- Modelaje de Superficies complejas a partir de formas 2D básicas.
- Creación y edición de Superficies NURMS.
- Conceptos básicos de iluminación y ambientación en programas 3D.
- Tipos de iluminación en 3D Studio MAX.
- Utilización de Cámaras.
- Creación y aplicación básica de materiales.
- Representación tridimensional : fotos fijas.

**inicio**



# Adobe Flash

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

Aprender a crear animaciones dirigidas a ser incrustadas en las páginas web. El formato de Flash es el más utilizado en la animación web y se ha convertido prácticamente en un estándar, ya que se pueden crear animaciones complejas pero relativamente pequeñas en cuanto a tamaño en disco y, por tanto, descargables rápidamente a través de Internet.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 40h.presenciales.

## Contenidos

---

- Introducción a Flash
- Creación de la película
- Dibujo de objetos
- Modos de dibujo y atributos de trazos
- El color y los rellenos
- Remodelación de líneas
- Trabajar con objetos
- Aplicar transformaciones
- Texto en las películas
- Símbolos, instancias y capas
- Animación (I)
- Animación (II)
- Animación (III)
- Animación (IV)
- Películas interactivas
- El lenguaje ActionScript
- Funciones y formularios
- Programación orientada a objetos
- Clips de película
- Sonido y vídeo
- Proyectos, publicación y exportación

**inicio**



# Adobe Illustrator

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

Aprender a utilizar el programa Adobe Illustrator CS. Crear y diseñar logotipos, anuncios, ilustraciones para libros, revistas o páginas web, carátulas, folletos o etiquetas de CDs y DVDs, etc. Aprender a crear documentos sencillos de diseño gráfico para folletos, anuncios, letreros, bocetos, revistas, publicaciones, logotipos, embalajes, imágenes para páginas web, etc.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 30h. presenciales.

## Contenidos

---

Introducción  
Área de trabajo  
Herramientas básicas de Dibujo  
Edición de Trazados  
Trazo y Relleno  
Transformación de objetos  
Organización de objetos  
Pinceles  
Opciones avanzadas de dibujo  
Texto I  
Texto II  
Vectorización e Imágenes  
Mallas y Símbolos  
Diseño 3D  
Exportar a Adobe PDF

**inicio**



# Adobe InDesign

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

Aprender a utilizar el programa Adobe InDesign. Se trata de una herramienta de autoedición para diseñar, editar y maquetar documentos. A través de este potente programa profesional se pueden crear periódicos, revistas, libros, folletos, documentos para su distribución electrónica, etc.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 30h. presenciales.

## Contenidos

---

- Introducción
- Espacio de trabajo
- Trabajo con documentos
- Formato de Texto
- Color
- Estilos de Carácter y Párrafo
- Gráficos y Transformaciones de gráficos
- Efectos y Estilos de Objetos
- Manipulación de imágenes vectoriales (AI)
- Manipulación de imágenes de mapa de bits (PSD).
- Utilizar capas de PhotoShop
- Tablas
- Empaquetar
- Exportación a Adobe PDF
- PDFs Interactivos

**inicio**



# Adobe Photoshop. Avanzado

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

Conocer herramientas y procesos de trabajo sofisticados con Photoshop: trabajo con capas, modelos y modos de color, canales, máscaras, filtros, automatización de tareas, gestión del color, escaneado de imágenes, etc. Se estudia también ImageReady, la aplicación que acompaña a Photoshop, preparada para la edición y optimización de imágenes dirigidas a la Web para crear elementos interactivos, mapas de imagen, animaciones, rollovers, etc.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 30h. presenciales.

## Contenidos

---

- Información de la imagen
- Canales y máscaras
- Edición no destructiva
- Trabajando con capas
- Filtros I
- Filtros II
- Ajustar el color
- Obtener imágenes
- Automatizar tareas
- Efectos especiales I
- Efectos especiales II
- Efectos especiales III
- Efectos especiales IV
- Diseño de páginas Web
- Sectores en páginas Web
- Optimizar imágenes para la Web
- Crear animaciones
- Trabajar con vídeo
- Objetos 3D

**inicio**



# Adobe Photoshop. Básico

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

Conocer el espacio de trabajo de Photoshop y las técnicas básicas de edición de imágenes: dibujo con distintas herramientas, trabajo con capas, corrección del color, retoque de imágenes, impresión, etc.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 30h. presenciales.

## Contenidos

---

- Primeros pasos en Photoshop
- Abrir y guardar imágenes
- El espacio de trabajo
- Moverse por la imagen
- Dibujar con el lápiz
- Pintar con el pincel
- Seleccionar
- Imágenes con capas
- Rellenar de color
- Dibujar con trazados
- Ajustar el color
- Retocar imágenes
- Texto en las imágenes
- Imprimir la imagen

**inicio**



# Adobe Premiere

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

Programa preparado para el aprendizaje de la realización del montaje, edición y creación de películas. Se describe la captura de películas, la inserción de los clips en la secuencia, la edición de la misma, la aplicación de efectos, transiciones, títulos, animaciones, edición de audio y la exportación final de la película.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 30h. presenciales.

## Contenidos

---

- Introducción a Premiere
- Crear proyectos e importar recursos
- Adquisición de medios
- Edición de vídeo
- Modificar clips
- Transiciones
- Creación de títulos
- Trabajo y edición de audio
- Transparencia y composición
- Crear animaciones
- Aplicación de efectos y ajustes de color
- Exportación de la película

**inicio**



# Auditor en Prevención de Riesgos Laborales

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

El objetivo del presente curso es formar especialistas para desarrollar las funciones de auditor interno y/o externo de Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales en Empresas.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dar a conocer a las empresas y trabajadores la normativa en prevención de riesgos laborales y medio ambiente.

Lograr que las empresas realicen sus evaluaciones de riesgos en los términos que marca la ley.

Lograr una mayor seguridad y salud laboral para los trabajadores de las empresas participantes.

## Metodología

---

El curso tiene una duración de 200h. Se realizará simultaneando las jornadas presenciales (40h.) con estudio no presencial On-Line. (160h.)

Tras cada sesión, el alumno debe realizar un estudio On-Line, consistente en estudiar en el aula virtual las unidades didácticas correspondientes a los temas expuestos en la última sesión presencial.

## Contenidos

---

### INTRODUCCIÓN A LAS AUDITORÍAS

Las organizaciones empresariales

Introducción a las auditorías

### SIMULACIÓN PRÁCTICA I

Dinámica de la auditoría, procedimientos y técnicas de auditora

### AUDITORÍAS LEGALES

Las Auditorías legales del RSP

Auditorías en el nuevo marco legal

Requisitos legales evaluación tipo y planificación y organización

### SIMULACIÓN PRÁCTICA II

Listas de verificación, tipos y formas

### PROCESOS DE AUDITORÍA

Proceso de auditoría

Normas técnicas

Sectores especiales

### AUDITORÍAS DE MEDIOAMBIENTE

Auditorías de Medioambiente

Auditorías de Calidad

Auditorías de SGPR: ESPECIFICACIÓN OHSAS 18001

Trabajo Final

[inicio](#)



# Autocad Avanzado

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

-----

dibujar mallas y superficies en 3D, además de los sistemas de coordenadas en 3D y de la impresión de los dibujos. En la segunda parte se trabaja con objetos sólidos, aplicando luces y materiales y obteniendo imágenes renderizadas o modelizadas. Por último, se estudia la utilización de conjuntos y normas, la creación de tipos de líneas y sombreados, la personalización de AutoCAD, la utilización de lenguajes de programación y cómo compartir dibujos de AutoCAD por medio de Internet.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 30h. presenciales.

## Contenidos

---

- 1- Introducción
- 2- Pantalla de AutoCAD
- 3- Comenzar a trabajar con AutoCAD
- 4- Utilidades de AutoCAD
- 5- Ordenes de consulta
- 6- 2D
  - 6.1 Entidades simples, complejas,
  - 6.2 Textos
  - 6.3 Edición de entidades simples
  - 6.4 Construcción con entidades
  - 6.5 Visualización del diseño
  - 6.6 Bloques, atributos y referencias externas
  - 6.7 Referencias externas
  - 6.8 Ordenes de acotación
  - 6.9 AutoCAD desigcenter
  - 6.10 Creación, Presentación y trazado.
- 7- 3D
  - 7.1 Visualización en 3D
  - 7.2 Sistema de coordenadas personales
  - 7.3 Superficies
  - 7.4 Edición de curvas, mallas y caras en 3D caras
  - 7.5 Modelado de sólidos
- 8- Render
  - 8.1 Modelado de diseños
  - 8.2 Escenas y objetivos

**inicio**



## Base de datos Access

### Objetivos

---

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

Aprender los conceptos de análisis y diseño de bases de datos relacionales y cómo se aplican al crear las tablas y relaciones en Access. Se detalla también la forma de introducir datos en una base de datos Access y cómo personalizar las tablas.

Aprender a crear Formularios para la introducción de datos, consultas para la obtención de datos, e informes para su presentación.

Preparar a los trabajadores participantes para la obtención de la certificación "IT TXARTELA" en el programa aprendido.

#### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

### Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 30h. presenciales.

### Contenidos

---

Introducción a Access  
Objetos de una base de datos  
Análisis de bases de datos  
Diseño de bases de datos  
Tablas  
Relaciones  
Edición de datos  
Personalizar las tablas  
Propiedades avanzadas de campo  
Consultas  
Calcular campos y totales  
Formularios  
Diseño de formularios  
Crear expresiones  
Informes  
Trabajar con informes

inicio



# Cómo crear un Blog

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

El objetivo específico sería poder gestionar un Blog donde se irán almacenando los contenidos, lecciones, enlaces, entradas y poder ir actualizando todo.

El objetivo principal. Poder desarrollar un blog en internet a nivel usuario utilizando plantillas, o poder crear un Blog mas profesional para poder publicitar tu empresa.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso tiene una duración de 50h. Se realizará simultaneando las jornadas presenciales (20h.) con estudio no presencial On-Line. (30h.)

Tras cada sesión, el alumno debe realizar un estudio On-Line, consistente en estudiar en el aula virtual las unidades didácticas correspondientes a los temas expuestos en la última sesión presencial.

## Contenidos

---

1. Qué es un Blog
  - 1.1. Historia
  - 1.2. Para qué sirve un Blog
  - 1.3. La importancia del contenido
  - 1.4. Variantes de los Blogs (flickr, del.icio.us, etc.)
2. Elementos principales de un Blog
  - 2.1. Forma
  - 2.2. Contenido
  - 2.3. Diseño
3. Blogs gratuitos. Usuario
  - 3.1. Blog spot
  - 3.2. Wordpress
  - 3.3. Creación y gestión (alta, panel de control, formatos, plantillas)
4. Blog en un posting. Profesional
  - 4.1. Wordpress.org
  - 4.2. Creacion
    - 4.2.1. Alta
    - 4.2.2. Panel de control
    - 4.2.3. Formatos
    - 4.2.4. Plantillas
5. Realización práctica de un Blog

**inicio**



# Coordinador de Seguridad y Salud en la Construcción

## Objetivos

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

El objetivo del presente curso es formar especialistas para desarrollar las funciones de coordinador en materia de seguridad y salud en obras de construcción contempladas en el R.D. 1627/97.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dar a conocer a las empresas y trabajadores la normativa en Prevención de Riesgos Laborales.

Lograr que las empresas cumplan la legislación vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

Lograr una mayor seguridad y salud laboral para los trabajadores participantes.

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

El curso tiene una duración de 200h. Se realizará simultaneando las jornadas presenciales (20h.) con estudio no presencial On-Line. (180h.)

Tras cada sesión, el alumno debe realizar un estudio On-Line, consistente en estudiar en el aula virtual las unidades didácticas correspondientes a los temas expuestos en la última sesión presencial.

## Contenidos

### CONCEPTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. MARCO NORMATIVO

- 1.- EL TRABAJO Y LA SALUD
- 2.- CONDICIONES DE TRABAJO.
- 3.- MARCO NORMATIVO. DERECHOS Y OBLIGACIONES. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN
- 4.- GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN
- 5.- CRITERIOS ESPECÍFICOS APLICADOS AL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN: RD 1627/97.

### PLANIFICACIÓN DE LA PREVENCIÓN EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

- 6.- FUNCIONES DE COORDINACIÓN DURANTE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO Y LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
- 7.- CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO / ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD
- 8.- CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- 9.- CONTRATAS Y SUBCONTRATAS

### TECNICAS GENERALES DE ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS-90h.

- 10.- RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS RELACIONADOS CON LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LAS OBRAS
- 11.- CONDICIONES GENERALES DE IMPLANTACION.
- 12.- RIESGO ELÉCTRICO. BAJA TENSIÓN.
- 13.- RIESGOS ESPECÍFICOS CONSTRUCCIÓN TRABAJOS EN ALTURA.
- 14.- FASES DE LAS OBRAS.
- 15.- RIESGOS ESPECÍFICOS EN LA OBRA CIVIL.
- 16.- RIESGOS Y MEDIDAS RELACIONADAS CON EL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO EN LAS OBRAS DE

### CONSTRUCCION (HIGIENE INDUSTRIAL

- 17.- OTROS ASPECTOS PREV. RELACIONADOS CON LAS OBRAS DE CONSTRUCC.
- 18.- CRITERIOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD. ORGANIZACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS, LUCHA CONTRA INCENDIOS Y MEDIDAS DE EVACUACIÓN.

### PROMOCIÓN DE LA PREVENCIÓN

- 19.- ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN E INFORMACIÓN.
- 20.- TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, MOTIVACIÓN Y NEGOCIACIÓN.

ELABORACIÓN DE UN TRABAJO PRÁCTICO EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

inicio



# Diseño de páginas WEB con Dreamweaver

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

El alumno aprenderá a crear sitios web sencillos y complejos de la más alta calidad con Dreamweaver de la forma más fácil e intuitiva que uno pueda imaginar.

Sabrás además, utilizar distintos elementos de programación para enriquecer sus sitios Web

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 40h. presenciales.

## Contenidos

---

- 1,-Introducción a Dreamweaver
- 2,-Crear sitios web
- 3,-Configurar páginas web
- 4,-Formato de texto (I)
- 5,-Formato de texto (II)
- 6,-Trabajo con vínculos
- 7,-Insertar imágenes
- 8,-Etiquetas Div y tablas
- 9,-Trabajar con plantillas
- 10,-Formularios
- 11,-Elementos multimedia
- 12,-Publicar el sitio web

[inicio](#)



# Fotografía digital (iniciación). Iluminación y retoque fotográfico

## Objetivos

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno conocerá todo el proceso de realización de una fotografía, desde la adecuada toma digital de la imagen con la cámara hasta su posterior retoque digital.

### OBJETIVOS GENERALES

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

El curso tiene una duración de 50h. Se realizará simultaneando las jornadas presenciales (20h.) con estudio no presencial On-Line. (30h.)

Tras cada sesión, el alumno debe realizar un estudio On-Line, consistente en estudiar en el aula virtual las unidades didácticas correspondientes a los temas expuestos en la última sesión presencial.

## Contenidos

### TEORIA:

1. Cámara
2. Objetivos
3. Obturador
4. Fotometría
5. Composición de la imagen.

### PRACTICAS:

- Toma de imágenes con diferentes calidades y tipos de archivo. Comparativa.
- Práctica de distancia focal. Tomas con diferentes ópticas.
- Práctica de profundidad de campo. Enfoque/desenfoque de diferentes planos de la imagen.
- Práctica de velocidades de obturación. Movimiento/congelación de la imagen.
- Práctica medición de la luz. Diferentes situaciones de iluminación.
- Práctica de cada una de las normas de composición. (regla de los tercios, composición con líneas horizontales, verticales, curvas, diagonales, oblicuas..., el equilibrio, el ángulo de toma, la simetría y asimetría, el ritmo, la textura)

### POST-PRODUCCION DE LA IMAGEN

Primeros pasos para retocar imágenes

Abrir y guardar imágenes

El espacio de trabajo

Moverse por la imagen

Dibujar con el lápiz

Pintar con el pincel

Seleccionar

Imágenes con capas

Rellenar de color

Dibujar con trazados

Ajustar el color

Retocar imágenes

Texto en las imágenes

Imprimir la imagen

inicio



# Hoja de Cálculo Excel

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

Aprender a utilizar la hoja de cálculo Microsoft Excel, explicando todas las funciones que la aplicación posee y viendo el uso de este programa para crear y modificar hojas de cálculo, tanto sencillas como otras más complejas.

Preparar a los trabajadores participantes para la obtención de la certificación "IT TXARTELA" en el programa aprendido.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 24h. presenciales.

## Contenidos

---

Introducción a Excel  
Libros y hojas  
Introducir datos  
Modificar hojas  
Organizar e imprimir hojas  
Formato de celdas  
Fórmulas  
Funciones  
Formato avanzado de celdas  
Más sobre la edición de hojas  
Crear gráficos  
Colocar datos en la Web

**inicio**



# Illustrator avanzado

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

Con este curso aprenderemos a trabajar en los aspectos más avanzados del programa para crear y diseñar logotipos, anuncios, ilustraciones para libros, revistas o páginas web, carátulas, folletos o etiquetas de CDs y DVDs, etc.

Aprender a crear documentos complejos de diseño gráfico para folletos, anuncios, letreros, bocetos, revistas, publicaciones, logotipos, embalajes, imágenes para páginas web, etc.

Ejercicios con casos prácticos reales

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 30h. presenciales.

## Contenidos

---

1. Área de trabajo y opciones de impresión
2. Dibujo
3. Color y gestión de color
4. Pintura
5. Organización de objetos de capas
6. Reforma de objetos trazados compuestos
7. Objetos 3D
8. Importación, Exportación e interacción con otros programas Adobe objetos inteligentes
9. Textos
10. Creación de Efectos Especiales
11. Gráficos Web
12. Impresión
13. Automatización de tareas de comandos
14. Gráficas

**inicio**



# Inglés Nivel A1

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

-----

Comunicarse en Inglés, pasando de un nivel nulo a un nivel de usuario básico del MCER (Marco Común Europeo de Referencia).

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Mejorar la eficiencia y productividad de los trabajadores participantes.

## Metodología

---

El curso tiene una duración de 120 horas, y se imparte totalmente a on-line. El alumno dispondrá de una Guía del Alumno en la que tendrá los contenidos del curso, clasificados y distribuidos en las horas del curso. Para el estudio a distancia el alumno dispone de una atención tutorial permanente y personalizada, y acceso al Aula Virtual de Ceinpro en Internet.

## Contenidos

---

Tiempo presente de los verbos más comunes

Uso correcto de los determinantes y los verbos ser y la sintaxis básica

Descripción de las funciones y campos léxicos, incluyendo: saludos y presentaciones, nacionalidades, puestos de trabajo, comer fuera y decir la hora a través de significativas, ejercicios contextuales.

Al final del bloque básico, el alumno se han encontrado con las estructuras necesarias para comunicarse en un nivel básico funcional en situaciones de tratar con las necesidades primarias. Así como la introducción de las estructuras esenciales y el vocabulario necesario para hablar sobre las áreas temáticas antes mencionadas,

Práctica de la pronunciación desde el principio.

El aula virtual se compone de 35 lecciones con sus correspondiente teoría y ejercicios prácticos.

[inicio](#)



## Inglés Nivel A2

### Objetivos

---

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

-----

El objetivo del curso es conseguir el nivel A2 de inglés diseñado y establecido por la Union Europea mediante una serie de ejercicios donde se trabajan verbos comunes, el correcto uso de determinantes, sujetos, pronombres, sintaxis básica y una introducción a verbos modales.

Además se pretende conseguir una correcta pronunciación mediante repetición de frases expresadas por nativos ingleses.

#### OBJETIVOS GENERALES

-----

Mejorar la eficiencia y productividad de los trabajadores participantes.

### Metodología

---

El curso tiene una duración de 120 horas, y se imparte totalmente a on-line. El alumno dispondrá de una Guía del Alumno en la que tendrá los contenidos del curso, clasificados y distribuidos en las horas del curso. Para el estudio a distancia el alumno dispone de una atención tutorial permanente y personalizada, y acceso al Aula Virtual de Ceinpro en Internet.

### Contenidos

---

En este bloque el alumno consolidará los conocimientos adquiridos y pasará de un nivel de acceso o principiante a un nivel elemental. El contenido del curso sigue siendo funcional y orientado en su totalidad a la mejora de la independencia lingüística del alumno en todas las áreas.

En este bloque se introducen los verbos modales que expresan habilidad, se amplía el uso de las preposiciones, así como el uso del presente simple de los verbos más comunes.

El amplio abanico de ejercicios abarca gran variedad de estilos de aprendizaje, además de garantizar una cobertura extensiva de todos los temas.

El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos tales como asociación de imágenes con ideas, palabras o expresiones, diálogos reales y práctica guiada del vocabulario.

Practica de la pronunciación desde el principio.

El aula se compone de 45 lecciones con sus correspondiente teoría y ejercicios prácticos.

**inicio**



# Inglés Nivel B1

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

-----

El objetivo primordial es la pronunciación. Sigue siendo una parte integral del curso. Con la ayuda de un amplio vocabulario y el estudio de frases modelo puede entender y hacerse entender.

Otro objetivo es continuar aprendiendo las herramientas fundamentales para comunicarse en Inglés, que se están adoptando desde un nivel básico a un usuario independiente del MCER (Marco Común Europeo de Referencia).

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Mejorar la eficiencia y productividad de los trabajadores participantes.

## Metodología

---

El curso tiene una duración de 180 horas, y se imparte totalmente a on-line. El alumno dispondrá de una Guía del Alumno en la que tendrá los contenidos del curso, clasificados y distribuidos entre las horas del curso. Para el estudio a distancia el alumno dispone de una atención tutorial permanente y personalizada, y acceso al Aula Virtual de Ceinpro en Internet.

## Contenidos

---

Revisión y reciclado de las estructuras y el vocabulario cubiertas en los anteriores niveles, repasando mediante prácticas todas las áreas.

Los tiempos narrativos más complicados se presentan como el presente perfecto simple y continuo así como la comparación con el pasado simple.

El alumno será capaz de mantener conversaciones breves en una serie de campos léxicos típicos, tales como: el trabajo, la familia, la ropa, el clima, así como ser capaz de hablar sobre los planes de futuro, las intenciones y las predicciones con el presente continuo, va a hacer, y el futuro Simple.

Las funciones abarcan desde la compra, y el cambio de dinero para dar opiniones y consejos, y expresar obligación y hablando de la posibilidad real utilizando el primer condicional.

Practica de la pronunciación desde el principio.

El aula virtual se compone de 70 lecciones con sus correspondiente teoría y ejercicios prácticos.

**inicio**



## Inglés Nivel B2

### Objetivos

---

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

-----

El objetivo del curso es conseguir el nivel B2 de inglés diseñado y establecido por la Union Europea mediante una serie de ejercicios donde se trabajan vocabulario, expresiones idiomáticas, expresiones de obligación y permiso utilizando verbos modales y comunes como "hacer-ir-jugar".

Además se pretende conseguir una correcta pronunciación mediante repetición de frases expresadas por nativos ingleses.

#### OBJETIVOS GENERALES

-----

Mejorar la eficiencia y productividad de los trabajadores participantes.

### Metodología

---

El curso tiene una duración de 180 horas, y se imparte totalmente a on-line. El alumno dispondrá de una Guía del Alumno en la que tendrá los contenidos del curso, clasificados y distribuidos en las horas del curso. Para el estudio a distancia el alumno dispone de una atención tutorial permanente y personalizada, y acceso al Aula Virtual de Ceinpro en Internet.

### Contenidos

---

El contenido del curso sigue siendo funcional y se centró exclusivamente en la mejora de la independencia alumno en todas las áreas, especialmente en situaciones reales, tales como, trabajo y ocio, casa y hogar películas y acciones habituales, etc En este bloque el alumno continuará a notar un aumento de la confianza cuando se enfrentan con las funciones básicas y será capaz de leer un periódico en Inglés o americano con poca dificultad, seguir una conversación en Inglés con profesores nativos y participar en los intercambios más complejos.

En términos de las estructuras gramaticales habrá revisión continua y la extensión de las estructuras cubiertas con énfasis en las partes de la lengua, como los verbos compuestos, expresiones idiomáticas y las diferencias entre el vocabulario británicos y estadounidenses.

Al igual que con los otros bloques en el curso, no es frecuente practicar la pronunciación y el alumno tiene la exposición a sonidos largos y cortos, regulares correcta terminaciones tiempo pasado, los pares mínimos, la elisión, así como el vocabulario general y nivel de práctica de la sentencia.

El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje, así como garantizar una cobertura completa de los temas tratados.

El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos, como asociación de palabras-imagen, la comprensión auditiva con diálogos breves, realista y práctica dirigida por los estudiantes escuchar con los elementos de vocabulario

Practica de la pronunciación desde el principio.

El aula virtual se compone de 70 lecciones con sus correspondiente teoría y ejercicios prácticos.

**inicio**



# Inglés Nivel C1

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

-----

En este bloque el alumno consolidará el material aprendido hasta el momento. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra exclusivamente en la mejora de la independencia del alumno en todas las áreas.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Mejorar la eficiencia y productividad de los trabajadores participantes.

## Metodología

---

El curso tiene una duración de 180 horas, y se imparte totalmente a on-line. El alumno dispondrá de una Guía del Alumno en la que tendrá los contenidos del curso, clasificados y distribuidos entre las horas del curso. Para el estudio a distancia el alumno dispone de una atención tutorial permanente y personalizada, y acceso al Aula Virtual de Ceinpro en Internet.

## Contenidos

---

Expresiones de capacidad, obligación y prohibición, así como la presentación e interpretación de estadísticas.

En términos de las estructuras gramaticales habrá una revisión continua y la extensión de las estructuras en todos los tiempos.

Habilidades productivas y receptivas se utilizarán con los verbos y las preposiciones, expresiones idiomáticas, los diferentes verbos seguidos por gerundios o infinitivos.

Al igual que con los otros bloques en el curso, practicará la pronunciación y el alumno tiene la exposición a sonidos largos y cortos, sonidos vocálicos, la elisión, homófonos, así como el vocabulario general.

En términos de la conversación, el alumno ya puede acercarse a la mayoría de las situaciones con poca o ninguna preparación.

El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje, así como garantiza una cobertura completa de los temas tratados.

El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos, como asociación de palabras-imagen, la comprensión auditiva con diálogos breves, realista y práctica dirigida por los estudiantes escuchar con los elementos de vocabulario.

Practica de la pronunciación desde el principio.

El aula virtual se compone de 73 lecciones con sus correspondiente teoría y ejercicios prácticos.

**inicio**



# Microsoft Outlook 2010

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

-----

Manejo de la información personal y profesional que se utiliza en el trabajo cotidiano en una oficina: programación de citas, eventos y reuniones, contactos, correo electrónico, tareas, notas, etc.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Mejorar la eficiencia y productividad de los trabajadores participantes.

## Metodología

---

El curso tiene una duración de 50h. Se realizará simultaneando las jornadas presenciales (20h.) con estudio no presencial On-Line. (30h.)

Tras cada sesión, el alumno debe realizar un estudio On-Line, consistente en estudiar en el aula virtual las unidades didácticas correspondientes a los temas expuestos en la última sesión presencial.

## Contenidos

---

- Introducción a Outlook 2010
- La lista de contactos
- Operaciones con contactos
- Correo electrónico
- Gestión del correo
- El calendario
- Tareas, fuentes RSS, diario y notas

**inicio**



# Redes Sociales

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

-----

Formar / Evangelizar sobre usos de social media o redes sociales en las organizaciones.

Dotar de un conocimiento básico de los principios que funcionan en los medios sociales para poder transmitirlo a los alumno. Mostrar las herramientas principales que se utilizan y ayudar a gestionar la identidad online de los participante y sus organizaciones.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Mejorar la eficiencia y productividad de los trabajadores participantes.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 20h. presenciales.

## Contenidos

---

- La revolución de Internet
- Listen
- Talk
- Get Social!
- Herramientas administrativas

**inicio**



# Sensibilización Medioambiental

## Objetivos

---

### OBJETIVO ESPECIFICO

-----

El objetivo principal es concienciar a los trabajadores ante la responsabilidad de los ciudadanos de los riesgos Medioambientales y para que puedan desempeñar las labores de medio ambiente necesarias en sus empresas.

### OBJETIVO GENERAL

## Metodología

---

El curso tiene una duración de 30 horas, y se imparte totalmente a on-line. El alumno dispondrá de una Guía del Alumno en la que tendrá los contenidos del curso, clasificados y distribuidos entre las horas del curso. Para el estudio a distancia el alumno dispone de una atención tutorial permanente y personalizada, y acceso al Aula Virtual de Ceinpro en Internet.

## Contenidos

---

- Sensibilización Medioambiental
- Contaminación del Agua
- El Reciclaje
- Energías Renovables
- Acuerdos Internacionales
- Buenas prácticas medioambientales por sectores

**inicio**



# Sistema de Gestión OHSAS 18001

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

El objetivo del presente curso es capacitar a los alumnos a conocer, implantar y auditar internamente un sistema de gestión basado en la especificación OHSAS 18.001

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Lograr que las empresas realicen sus evaluaciones de riesgos en los términos que marca la ley.  
Lograr una mayor seguridad y salud laboral para los trabajadores de las empresas participantes.

## Metodología

---

El curso tiene una duración de 90h. Se realizará simultaneando las jornadas presenciales (20h.) con estudio no presencial On-Line. (70h.)

Tras cada sesión, el alumno debe realizar un estudio On-Line, consistente en estudiar en el aula virtual las unidades didácticas correspondientes a los temas expuestos en la última sesión presencial.

## Contenidos

---

### Introducción del Sistema de Gestión

- a. Sistema de gestión
- b. Antecedentes especificación OHSAS
- c. Norma UNE 81.900 Ex

### Especificación OHSAS 18.001-2007

- a. Serie especificaciones OHSAS
- b. Correspondencia entre OHSAS-LPRL

### Implantación sistema de gestión OHSAS 18002:2008

- a. Implantación sistema de gestión LPRL.
- B. Auditoría del sistema de gestión de LPRL.

**inicio**



# Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales (Teleformación)

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

-----

Poder desempeñar las labores de prevención necesarias en sus empresas.

El curso está dirigido a los trabajadores que vayan a desempeñar las labores de prevención previstas en el artículo 35 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el reglamento de los servicios de prevención.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dar a conocer a las empresas y trabajadores la normativa en prevención de riesgos laborales y medio ambiente.

Lograr que las empresas realicen sus evaluaciones de riesgos en los términos que marca la ley.

Lograr una mayor seguridad y salud laboral para los trabajadores de las empresas participantes.

Mejorar la competitividad de los trabajadores participantes.

## Metodología

---

El curso tiene una duración de 50 horas, y se imparte totalmente a on-line. El alumno dispondrá de una Guía del Alumno en la que tendrá los contenidos del curso, clasificados y distribuidos entre las horas del curso. Para el estudio a distancia el alumno dispone de una atención tutorial permanente y personalizada, y acceso al Aula Virtual de Ceinpro en Internet.

## Contenidos

---

Conceptos básicos de seguridad y salud

Riesgos generales y su prevención

Riesgos ligados a condiciones de seguridad (I)

Riesgos ligados a condiciones de seguridad (II)

Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo

Carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción

Sistemas de control de riesgos, protección

Planes de emergencia y evacuación

El control de la salud de los trabajadores

Gestión de la prevención de riesgos

Organismos públicos relacionados

Gestión, organización y documentación

Evaluación inicial de riesgos

Primeros auxilios

**inicio**



# Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.

## Objetivos

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

Obtención e la Tarjeta Profesional de la construcción.

Acreditar a los alumnos participantes Técnicos Básicos en Prevención de Riesgos Laborales.

### OBJETIVOS GENERALES

Dar a conocer a las empresas y trabajadores la normativa en prevención de riesgos laborales y medio ambiente.

Lograr que las empresas realicen sus evaluaciones de riesgos en los términos que marca la ley.

Lograr una mayor seguridad y salud laboral para los trabajadores de las empresas participantes.

Mejorar la competitividad de los trabajadores participantes.

## Metodología

El curso tiene una duración de 60h. Se realizará simultaneando las jornadas presenciales (20h.) con estudio no presencial On-Line. (40h.)

Tras cada sesión, el alumno debe realizar un estudio On-Line, consistente en estudiar en el aula virtual las unidades didácticas correspondientes a los temas expuestos en la última sesión presencial.

## Contenidos

(Art. 158. del IV Convenio General del Sector de la Construcción 2007-2011)

Conceptos básicos sobre seguridad y salud.

- El trabajo y la salud. Los riesgos profesionales. Factores de riesgo.
- Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.

- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Deberes y obligaciones básicos en esta materia.

Riesgos generales y su prevención.

- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Riesgos ligados al medio ambiente del trabajo.
- La carga del trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- Sistemas elementales de control de riesgos. Medios de protección colectiva y equipos de protección individual.
- Planes de emergencia y evacuación./- El control de la salud de los trabajadores.

Riesgos específicos y su prevención en el sector de la construcción.

- Diferentes fases de obra y sus protecciones correspondientes (redes, barandillas, andamios, plataformas de trabajo, escaleras, etc.).

- Implantación de obra. Locales higiénico sanitarios, instalaciones provisionales, etc.

Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

- Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

- Organización preventiva del trabajo: 'rutinas' básicas.

- Documentación: recogida, elaboración y archivo.

- Representación de los trabajadores. Derechos y obligaciones (delegados de prevención, comité de seguridad y salud, trabajadores designados, etc.).

Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

- Primeros auxilios./- Procedimientos generales./- Plan de actuación.

inicio



# Tratamiento de Textos Word

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

Conocer y aprender a manejar el procesador de textos Microsoft Word, explicando las funciones que la aplicación posee y viendo el uso de este programa para escribir, modificar e imprimir desde documentos sencillos hasta otros más complejos

Preparar a los trabajadores participantes para la obtención de la certificación "IT TXARTELA" en el programa aprendido.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso es práctico presencial teórico-práctico y tiene una duración de 24h. presenciales.

## Contenidos

---

Primeros pasos en Word  
Editar y guardar documentos  
Modos de ver los documentos  
Moverse por el documento  
Modificar el texto  
Revisar el texto  
Formato de párrafo  
Formato de página  
Encabezados, notas y pies  
Listas y columnas  
Añadir imágenes  
Impresión de documentos

**inicio**



# Windows. Herramientas para internet

## Objetivos

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-----

El curso estudia conceptos generales sobre las tecnologías de la información. Conceptos que cualquier usuario de ordenadores debe conocer para comprender el funcionamiento general de los ordenadores, de las redes, de las aplicaciones más utilizadas así como del impacto de Internet en su vida cotidiana.

El alumno aprenderá a navegar por Internet y a posicionarse adecuadamente. Aprenderá a utilizar las herramientas más generales de internet y a utilizar el correo electrónico.

### OBJETIVOS GENERALES

-----

Dotar a los participantes del conocimiento de herramientas que les faciliten su promoción/inserción laboral y/o su recualificación profesional.

## Metodología

---

El curso tiene una duración de 50h. Se realizará simultaneando las jornadas presenciales (20h.) con estudio no presencial On-Line. (30h.)

Tras cada sesión, el alumno debe realizar un estudio On-Line, consistente en estudiar en el aula virtual las unidades didácticas correspondientes a los temas expuestos en la última sesión presencial.

## Contenidos

---

### WINDOWS:

Iniciación a la informática. Conceptos generales

CPU y memoria

Dispositivos de almacenamiento

Monitores e impresoras

El software

Aplicaciones de gestión y ofimática

Redes e Internet

Primeros pasos en Windows

El escritorio

Organizar archivos y carpetas

Trabajar con archivos (I)

Trabajar con archivos (II)

Virus

Trabajar con aplicaciones

Gestión de impresión

### INTERNET:

Internet en la vida cotidiana

Internet Explorer

Búsqueda de información

Exploración de sitios web

Transferencia de archivos

El correo electrónico

**inicio**

